

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIAS**



**PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL
Ciclo Escolar 2017-2018**

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA



MC. JAIME ELEAZAR BORBOLLA IBARRA
Director

Q.F.B. CIELO LÓPEZ VALENZUELA
Responsable de Tutorías

APROBACIÓN DEL CONSEJO TÉCNICO



Universidad Autónoma de Sinaloa

Comisión Institucional de Tutorías



La Unidad Académica Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Autónoma de Sinaloa, en sesión celebrada el día miércoles, 20 de septiembre de 2017

Siendo las 12 horas 05 minutos del día en que se actúa, da inicio en convocatoria única bajo la asistencia del (la) MC. Jaime Eleazar Borbolla Ibarra a la sesión constitutiva del Comité Académico de Tutorías, en las instalaciones de dicha Unidad Académica, con los asistentes que figuran en el anexo 1 a esta acta.

ORDEN DEL DÍA:

Primero: Constitución del Comité

La estructura del comité académico de tutorías está integrada por las siguientes figuras involucradas de forma directa con la formación integral de los estudiantes y otras figuras vinculadas en la acción tutorial, quienes aceptan trabajar de manera colegiada en el desempeño de las funciones de la acción tutorial, quedando nombrados a continuación.

	Nombre	Firma
Presidente	MC. Jaime Eleazar Borbolla Ibarra <i>Director de la UA.</i>	
Secretario	Q.F.B Cielo López Valenzuela <i>Responsable de Tutorías</i>	
Vocales:	M.V.Z José Antonio Cabrera Verduzco <i>Sec. Académico</i>	
	Dr. German Contreras Pérez <i>Control Escolar</i>	
	DR. Manuel Valdez López <i>Servicio Social</i>	
	Dr. Francisco Gerardo Ríos Rincón <i>Representante de Tutores</i>	
	C. David Granados Jasso <i>Presidente del Comité de Asesores Par</i>	
	C. Miguel Ángel Santos Flores <i>Presidente Soc. Padres de Familia</i>	

DIRECTORIO

Dr. Juan Eulogio guerra Liera

Rector

Dr. Jesús Madueña Molina

Secretario General

Lic. Luis Gilberto Pietsch Castro

Secretario Académico Universitario

Dr. José de Jesús Zazueta Morales

Vicerrector de Unidad Regional Centro

Dr. Fidencio López Beltrán

Dirección de Servicios Escolares

Lic. Marisol Mendoza Flores

Responsable Institucional de Tutorías

MC. Norma Angélica Ávila Alvares

Coordinadora General de los C.A.E.

Dr. Elva Sayoko kitaoaka Lizárraga

Responsable del Programa ADIUS

Lic. Laura Alicia Ruiz López

Responsable del Programa de Trayectorias Académicas

MC. Jaime Eleazar Borbolla Ibarra

Director de la Escuela de Biología

Q.F.B. Cielo López Valenzuela

Responsable de Tutorías

COMITÉ ACADÉMICO DE TUTORÍAS

MC. Jaime Eleazar Borbolla Ibarra

Presidente

Q.F.B Cielo López Valenzuela

Secretario

Vocales:

Secretario Académico

MVZ. José Antonio Cabrera Verduzco

Encargado de Control Escolar

DR. German Contreras Pérez

Coordinador del Servicio Social

DR. Manuel López Valdez

Coordinadora de Planeación y Evaluación

MC Tanya Samantha García Gastelum

M en C. Alberto Garfio Romero

Dr. Alfredo Estrada Angulo

Biol. América Murillo Molina

MVZ. Antemio Castro Angulo

Dr. Arnulfo Montero Pardo

Dra. Beatriz Isabel Castro Pérez

Dra. Briceida Ortiz López

M en C. Carlos Bell Castro Tamayo

Dr. Christian de Jesús Urías Castro

Q.F.B Cielo López Valenzuela

M en C. Claudia Leonor Barraza Tizoc

Dr. Claudio Angulo Montoya

M en C. Ernesto Alonso Velázquez Elenes

Dr. Francisco Gerardo Ríos Rincón

Dra. Gabriela Silva Hidalgo

Q.F.B. Guadalupe Estrada Sánchez

M en C. Héctor Raúl Güemez Gaxiola

M en C. Higinio Cepeda Quintero

Dr. Horacio Dávila Ramos

Dra. Idalia Enríquez Verdugo

MVZ. Jesús Alfonso Quintero Díaz

M en C. Jesús Daniel Solís Carrasco

Dr. Jesús David Urías Estrada
Dr. Jesús José Portillo Loera
M en C. Jesús Rodríguez Millán
MVZ. Joel Gaxiola Montoya
Dr. José Adrián Félix Bernal
MVZ. José Antonio Cabrera Verduzco
M en C. José Ascensión Pérez Corrales
MVZ. José Manuel Valencia Ureña
Dr. Juan Carlos Robles Estrada
M en C. Juan José Lomelí Gómez
MVZ. Juan Manuel Romo Valdéz
M en C. Juan Manuel Uriarte López
Dr. Leopoldo Raúl Flores Aguirre
MVZ. Lucio Ricardo Ibáñez Garduño
Lic. Manuel Salomon
Dr. Manuel Valdez López
HT. Margarita del Socorro Dávila Paredes
M en C. María Teresa Espinoza León
Dr. Mario Cesar Rubio Robles
M en C. Martin López Valenzuela
Dr. Miguel Ángel Rodríguez Gaxiola
Dra. Nohemí Castro del Campo
Dra. Nora María Cárcamo Aréchiga
Dr. Omar Salvador Acuña Melendrez
MVZ. Rebeca Guadalupe Salcido Pelayo
MVZ. Rigoberto Osuna Brito
Esp. Rodrigo Rocha Tirado
Dr. Sergio Rosalio López Hernández
Dra. Silvia del Carmen Cota Guajardo
M en C. Tanya Samantha García Gastelum
M en C. Yazmin Edith Villalba Robles

Docentes Tutores

COMITÉ DE ASESORES PAR

David Granados Jasso

Presidente

Elizabeth Caderón Garay

Secretario

Vocales

Alexa Guadalupe Chaidez Cuén

Jorge Alonso Sandoval Duran

Saúl Martínez Torres

ÍNDICE

Presentación

1. Diagnóstico y justificación

1.1 Descripción del Programa Educativo de la UA

1.2 Índices de Calidad

1.3 Plan Curricular

1.4 Planta Docente

1.5 Matricula Estudiantil

1.6 Trayectoria Estudiantil y Seguimiento del Desempeño Escolar.

1.7 Indicadores Cualitativos del Ciclo Escolar 2016-2017

1.8 Evaluación de las metas del PAT 2016-2017

1.9 Análisis General del Diagnóstico

2. Objetivos

3. Metodología

3.1 Actores del Programa Institucional de Tutorías

3.2 Niveles de Intervención

3.3 Sistematización de la Acción Tutorial

3.4 Registro y Seguimiento de las Competencias

3.5 Metas, Acciones y Temporalización de la Acción Tutorial Ciclo Escolar 2017-2018

4. Evaluación

5. Referencias

PRESENTACIÓN

En México la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior (ANUIES), recomienda un programa de tutorías como una propuesta de atención de los alumnos, para abatir los índices de deserción reprobación rezago estudiantil e incrementar la eficiencia terminal. Derivado de lo anterior, actualmente diversas universidades e institutos de nuestro país, han diseñado e implementado programas de tutorías (ANUIES, 2001).

La Universidad Autónoma de Sinaloa (UAS) comparte con otras instituciones de educación superior, el reto de brindar educación atendiendo indicadores de calidad que le permitan formar profesionistas competitivos con sentido ético y humanístico. Como una estrategia para responder a estos desafíos, la UAS ha diseñado este Programa Institucional de Tutorías (PIT-UAS) de acuerdo a las propuestas de la ANUIES y atendiendo a los lineamientos enmarcados en el Plan Buelna de Desarrollo Institucional 2005-2009 (Cuén, 2005).

1. Diagnóstico y justificación

1.1. Descripción de Programa Educativo de la Unidad Académica.

Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia, modalidad Escolarizada; son 10 semestres lectivos, modelo basado por competencias profesionales integradas, con práctica profesional con valor curricular. Actualmente son: 26 grupos, es un solo turno...donde 1ero (7 grupos) y 2do (6 grupos), están de 7 a 1:30 y 3ro (5 grupos), 4to (4 grupos) y 5 (4 grupos), están de 1:30 a 8:00 se cuenta con laboratorios, unidades de producción y clínica hospital de pequeñas especies para practicas estudiantiles.

1.2 Índices de calidad

Ciclo periodo y	Índices de calidad			
	Reprobación	Rezago	Eficiencia de egreso	Eficiencia de titulación
2015-2016 (1)	18.1	14.1	44.29	30.2
2015-2016 (2)	17.2	18.23	41.4	30.2
2016-2017 (1)	20.5	-	-	17.6

* Últimos tres periodos terminados.

Enlistar las primeras 10 materias con los índices de reprobación más altos.

No.	Asignatura	Índice de reprobación
1	Bioestadística	67
2	Mejoramiento Genético	47
3	Histología	38
4	Anatomía Topográfica	35
5	Biología Celular	32
6	Producción Porcina	30
7	Bacteriología	27
8	Fisiología	27
9	Bioquímica	27
10	Clínica y Zootecnia en Equino	27

1.3 Plan Curricular

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia Mapa curricular y
Rutas formativas

PRIMER SEMESTRE						
CLAVE	ASIGNATURA	EJE	h/SEM	h/PRES	h/TRABAJO IND	CREDITOS
CBG-22101101	Ética, sociedad y profesión veterinaria	BG	4	2	2	4
CBG-22101102	Investigación documental	BG	4	2	2	4
CBG-22101103	Computación aplicada a la medicina veterinaria y zootecnia	BG	4	2	2	4
CBD-22101104	Biología celular y del desarrollo	BD	6	3	3	6
CBD-22101105	Bioquímica	BD	8	4	4	8
CBD-22101106	Anatomía descriptiva	BD	8	4	4	8
			34	17	17	34
SEGUNDO SEMESTRE						
CBG-22101201	Comprensión de textos en inglés	BG	4	2	2	4
CBD-22101202	Virología veterinaria	BD	4	2	2	4
CBD-22101203	Bacteriología y micología veterinaria	BD	6	3	3	6
CBD-22101204	Fisiología veterinaria	BD	8	4	4	8
CBD-22101205	Anatomía topográfica aplicada	BD	8	4	4	8
CBD-22101206	Histología veterinaria	BD	4	2	2	4
			34	17	17	34
TERCER SEMESTRE						
CBD-22101301	Inmunología veterinaria	BD	6	3	3	6
CBD-22101302	Propedéutica clínica	BD	6	3	3	6
CBD-22101303	Parasitología veterinaria	BD	8	4	4	8

CBD-22101304	Patología general	BD	8	4	4	8
CBD-22101305	Epidemiología	BD	6	3	3	6
			34	17	17	34
CUARTO SEMESTRE						
CBD-22101401	Farmacología veterinaria	BD	8	4	4	8
CBD-22101402	Toxicología veterinaria	BD	4	2	2	4
CBD-22101403	Patología sistémica	BD	8	4	4	8
CBD-	Fundamentos de cirugía	BD	8	4	4	8

22101404						
CBD-22101405	Patología clínica	BD	8	4	4	8
			36	18	18	36
QUINTO SEMESTRE						
CBD-22101501	Alimentos y aditivos	BD	6	3	3	6
CP-22101502	Nutrición animal	P	6	3	3	6
CBD-22101503	Ecología y desarrollo sustentable	BD	4	2	2	4
CBG-22101504	Bioestadística	BG	8	4	4	8
CBG-22101505	Metodología de la investigación científica	BG	8	4	4	8
			32	16	16	32
SEXTO SEMESTRE						
CP-22101601	Reproducción Animal	P	6	3	3	6
CBD-22101602	Mejoramiento genético	BD	6	3	3	6
CP-22101603	Producción avícola	P	8	4	4	8
CP-22101604	Producción porcina	P	8	4	4	8
CP-22101605	Legislación pecuaria	P	4	2	2	4
			32	16	16	32
SÉPTIMO SEMESTRE						
CP-22101701	Salud pública veterinaria	P	4	2	2	4

CP-22101702	Administración Agropecuaria	P	8	4	4	8
CP-22101703	Producción de leche en rumiantes	P	8	4	4	8
CP-22101704	Producción de carne en bovinos	P	8	4	4	8
CP-22101705	Estancia profesional supervisada*					
			28	14	14	28
OCTAVO SEMESTRE						
CP-22101801	Producción ovina	P	8	4	4	8
CP-22101802	Inocuidad y calidad de los alimentos de origen animal	P	6	3	3	6
	Estancia profesional supervisada*					
COA-22101803	Finalización de bovinos en corral	OA				
COA-22101804	Producción y manejo de forrajes	OA				
COA-22101805	Clínica y zootecnia de perros y gatos	OA				
COA-22101806	Técnicas de diagnóstico veterinario	OA				
COA-22101807	Clínica y zootecnia de equinos	OA				
COA-22101808	Enfermedades zoonóticas					
NOVENO SEMESTRE						
CP-22101901	Elaboración y evaluación de proyectos pecuarios	P	8	2	2	8
CP-22101902	Inspección sanitaria	P	6	2	2	6
	Estancia profesional supervisada*					
	Servicio Social Universitario**					
COA-22101903	Biotecnología de la reproducción animal	OA				
COA-22101904	Terapéutica quirúrgica	OA				
COA-22101905	Imagenología	OA				
COA-22101906	Clínica y terapéutica de porcinos	OA				
COA-22101907	Clínica y terapéutica de aves	OA				
COA-22101908	Producción orgánica de productos pecuarios	OA				
COA-22101909	Administración sanitaria	OA				
DÉCIMO SEMESTRE						

	Estancia profesional supervisada*					
	Servicio Social Universitario**					
COA-221011001	Seminario de titulación	OA				
COA-221011002	Clínica y terapéutica en bovinos	OA				
COA-221011003	Clínica y terapéutica en ovinos y caprinos	OA				
COA-221011004	Tecnología de la carne y sus derivados	OA				
COA-221011005	Tecnología de la leche y sus derivados	OA				
COA-221011006	Producción cunícola	OA				
COA-221011007	Producción apícola	OA				

ACTIVIDAD PROFESIONAL
Diagnóstico clínico
Terapéutica médica y quirúrgica
Cirugía estética y zootécnica
Promoción del bienestar animal
Mejoramiento genético
Reproducción
Administración de recursos forrajeros
Alimentación y nutrición
Diseño de edificios e instalaciones para animales
Gestión epidemiológica
Transformación y protección de productos de origen animal
Administración pública, pecuaria y sanitaria

Administración de empresas agropecuarias e industrias afines
Desarrollo rural
Protección del ambiente

1.4 Planta Docente del Programa Educativo

Es necesario identificar la planta docente total así como su perfil.

Planta Docente	Perfil		Tutores	Asesores
	PITC	Asignatura		
70	37	35	52	3

1.5 Matricula estudiantil del Programa Educativo

*Matricula total	Por grados				
	1ro	2do	3ro	4to	5to
9 51	294	233	172	139	113

Generalidades.

*Matricula	Tutorados		Asesores par	Con NEE	Sobresalientes (Deporte, cultura, etc)
	Grupal	Individual			
951	951	En proceso	48	10	5

*Matricula	Con NEE					
	Ceguera	Sordera	Dislexia	Problema de conducta	Problema de aprendizaje	Etc.
951	0	0	0	2	2	

* Expresarlo en número real, no porcentaje

*Matricula	Con Aptitudes sobresalientes					
	Intelectual	Artística	Psicomotriz	Deportiva		Etc.
951		3		3		

* Expresarlo en número real, no porcentaje

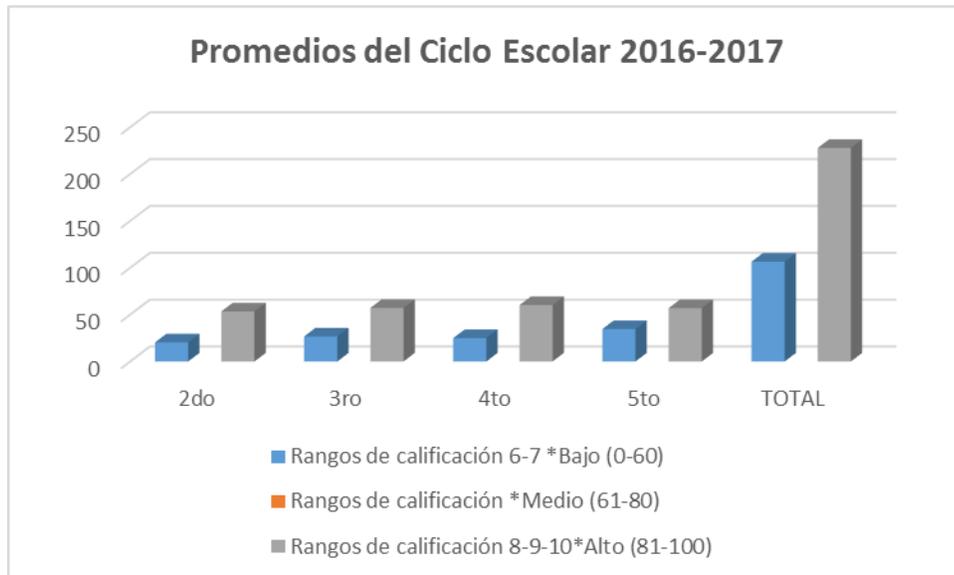
1.6 Trayectoria Estudiantil y Seguimiento del Desempeño Escolar.

RESULTADOS DE CENEVAL			
No. De alumnos	Rangos de calificación		
	Bajo (0-60)	Medio (61-80)	Alto (81-100)
Ciclo Escolar 2015-2016	102	146	Mayor (1000)66
Ciclo Escolar 2016-2017	96	149	94
Ciclo Escolar 2017-2018	N/A	N/A	N/A

Promedios del Ciclo Escolar 2016-2017			
No. De alumnos	Rangos de calificación		
	6-7 *Bajo (0-60)	*Medio (61-80)	8-9-10*Alto (81-100)
2do	20.35	-	53.49
3ro	26.67	-	57.21
4to	24.95	-	60.2
5to	34.6	-	57.00
TOTAL	106.57	-	227.9

*Hacer triangulación de calificación como fortaleza y como oportunidad.

Gráfica de esta tabla



Los bajos requieren apoyo urgente para no desertar.

Los medios, requieren apoyo para mejorar su promedio.

Los altos (proyectarlos en actividades extracurriculares, opciones de titulación, etc.)

1.7 Indicadores Cualitativos del Ciclo Escolar 2016-2017.

Conclusión de las reuniones:

Tutores

En las tres sesiones que se llevaron a cabo por el personal académico de Tutores se concluye que fue eficiente el programa de tutorías y que se vio reflejado en la actitud de los estudiantes.

Asesores Disciplinarios

Por parte de los profesores están apoyando a todos los estudiantes impartiendo asesorías para exámenes extraordinarios obteniendo buenos resultados.

Asesores Par

Se cumplió con los objetivos ya que los estudiantes que se asesoraron alcanzaron las competencias

Padres de familia

En la reunión que se llevó a cabo con los padres de familia quedaron muy satisfechos de saber que se cuenta con este apoyo a sus hijos que consiste en asesoramiento para que cumplan sus competencias, otro punto que expresaron era que se sentían tranquilos ya que podían acercarse al responsable de Tutorías y poder estar en constante retroalimentación con la conducta de sus hijos.

* Es importante retomar y analizar las relatorías de las reuniones realizadas.

Resultados de la plataforma de:

- EDAOM (NMS)
- HEMA (NS) -----en proceso de aplicar esta evaluación
- Evaluación de Tutorías

1.8 Evaluación de las metas del Plan de Acción Tutorial 2016-2017

Todas las metas que se planearon en el Plan de Acción Tutorial del ciclo escolar 2016-2017 fueron cubiertas en su mayoría, estas metas están relacionadas con los alumnos de la unidad académica que tengan conocimiento del programa de tutorías, los lugares de apoyo como la oficina de Tutorías, el responsable de tutorías y a su tutor, se cumplió el objetivo que todos los tutorados tuvieran las sesiones, es importante mencionar que una pequeña parte no documentaron la última sesión pero si asistieron a las sesiones grupales con su tutor, que los estudiantes se involucren en actividades culturales. Dentro del rendimiento escolar de los alumnos se logró reducir con los índices de reprobación pero no al porcentaje de la meta planteada, se logró aumentar el número de alumnos egresados mediante cursos.

Se buscara en el plan de acción tutorial actuar fortalecer las metas establecidas con buenos resultados.

1.9 Análisis General del Diagnóstico

El Diagnostico general del programa educativo de la Licenciatura de Veterinaria nos sirve para elaborar y planear de manera eficiente todas de las metas del plan de Acción Tutorial, ya que es importante que se establezcan metas alcanzables para fortalecer las deficiencias y fortalezas de los estudiantes tutorados, se buscará mejorar el rendimiento académico, fortalecer el acompañamiento de tutor- tutorado y se buscara evitar los altos índices de deserción escolar y reprobación mediante cursos dinámicos que le permita al estudiante un mejor aprendizaje.

2. OBJETIVOS

Misión

Apoyar la formación integral de los estudiantes de nivel medio superior y superior, mediante un proceso de acompañamiento donde se atienden sus necesidades de orientación, fortalecimiento de habilidades y actitudes para desempeñarse adecuadamente en su trayectoria académica y como persona responsable en lo social y con su medio ambiente.

Visión 2021

El PIT es reconocido por su contribución a la formación integral de los estudiantes, el desarrollo de estrategias, acciones de coordinación y promoción de estudios que fortalecen la acción tutorial, así como al incremento de los índices de aprobación, mediante un proceso de comunicación fluida que facilita la evaluación, sistematización y certificación de sus procesos y actores, para responder a los estándares de calidad que promueve la Universidad Autónoma de Sinaloa.

Propósitos y metas.

Aportar a la formación integral de los estudiantes de la Universidad Autónoma de Sinaloa, a través de un proceso de acompañamiento con criterios de calidad, pertinencia y flexibilidad, orientados a la atención de las necesidades e intereses de los estudiantes, aprovechando la vinculación con los servicios y programas de apoyo estudiantil con los que cuenta la Universidad.

Elaborar un Plan de Acción Tutorial en la totalidad de las Unidades Académicas de Nivel Medio Superior y Nivel Superior, previo al inicio de cada ciclo escolar, partiendo de los lineamientos establecidos en el Programa Institucional de Tutorías.

Metas:

1. Contar con una cobertura del 100% de la Acción Tutorial en la totalidad de la matrícula estudiantil de las Unidades Académicas de Nivel Medio Superior y Nivel Superior.
2. Incorporar el 90% de la matrícula docente, a la red de tutores.
3. Identificar necesidades del 100% de Unidades Académicas, para diseñar e implementar actividades extracurriculares que coadyuven al desarrollo integral de los estudiantes y docentes.
4. Instalar el proceso de atención y seguimiento de la Red de Asesoría Disciplinar.
5. Generar una cultura hacia la tutoría preventiva donde participa la comunidad universitaria.
6. Vincularse con la totalidad de servicios educativos que ofrece la universidad para contribuir en la disminución de los índices de reprobación, del rezago académico, y la deserción escolar e incrementar la eficiencia terminal.
7. Evaluar y dar seguimiento a la acción tutorial implementada durante cada semestre y medir su impacto con los índices de reprobación.
8. Propiciar al menos, un espacio de encuentro y reflexión anual sobre las prácticas efectivas que promueven la calidad de la acción tutorial al interior de las Unidades Académicas, en cada Unidad Regional, a nivel institucional, así como en la Región Noroeste.

3. METODOLOGÍA

3.1 Actores del PIT

Asignación de tutores

Es necesario identificar la planta docente total así como su perfil y participación en tutorías.

Tutores	Tutores		Intervención	
	PITC	Asignatura	Grupal	Individual
52	22	30	52	0

Propuesta de asignación por grado, grupo y turno:

No.	Tutor	Grado y grupo		Turno
1	Alberto Garfio Romero	7	2	Vespertino
2	Alfredo Estrada Angulo	7	3	Vespertino
3	América Murillo Molina	5	3	Vespertino
4	Antemio Castro Angulo	1	5	Matutino
5	Arnulfo Montero Pardo	3	2	Vespertino
6	Beatriz Isabel Castro Pérez	5	2	Vespertino
7	Briceida Ortiz López	1	5	Matutino
8	Carlos Bell Castro Tamayo	3	1	Vespertino
9	Christian de Jesús Urías Castro	3	1	Vespertino
10	Cielo López Valenzuela	1	6	Matutino
11	Claudia Leonor Barraza Tizoc	3	4	Vespertino
12	Claudio Angulo Montoya	1	7	Matutino
13	Ernesto Alonso Velazquez Elenes	7	2	Vespertino
14	Francisco Gerardo Ríos Rincón	9	1	Vespertino
15	Gabriela Silva Hidalgo	3	1	Vespertino
16	Guadalupe Estrada Sánchez	1	1	Matutino
17	Héctor Raúl Gúmez Gaxiola	5	1	Vespertino
18	Higinio Cepeda Quintero	1	6	Matutino
19	Horacio Dávila Ramos	5	4	Vespertino
20	Idalia Enríquez Verdugo	3	2	Vespertino

21	Jesús Alfonso Quintero Díaz	1	4	Matutino
22	Jesús Daniel Solís Carrasco	Optativas		Vespertino
23	Jesús David Urías Estrada	5	1	Vespertino
24	Jesús José Portillo Loera	Optativas		Vespertino
25	Jesús Rodríguez Millán	3	3	Vespertino
26	Joel Gaxiola Montoya	Optativas		Vespertino
27	José Adrián Félix Bernal	9	3	Vespertino
28	José Antonio Cabrera Verduzco	7	4	Vespertino
29	José Ascensión Pérez Corrales	Optativas		Vespertino
30	José Manuel Valencia Ureña	7	1	Vespertino
31	Juan Carlos Robles Estrada	7	1	Vespertino
32	Juan José Lomelí Gómez	1	2	Matutino
33	Juan Manuel Romo Valdéz	Optativas		Vespertino
34	Juan Manuel Uriarte López	5	2	Vespertino
35	Leopoldo Raúl Flores Aguirre	5	3	Vespertino
36	Lucio Ricardo Ibáñez Garduño	1	3	Matutino
37	Manuel Salomon	1	7	Matutino
38	Manuel Valdez López	Optativas		Vespertino
39	Margarita del Socorro Dávila Paredes	1	4	Matutino
40	María Teresa Espinoza León	5	4	Vespertino
41	Mario Cesar Rubio Robles	3	5	Vespertino
42	Martin López Valenzuela	3	2	Vespertino
43	Miguel Ángel Rodríguez Gaxiola	7	3	Vespertino
44	Nohemí Castro del Campo	3	1	Vespertino
45	Nora María Cárcamo Aréchiga	1	2	Matutino
46	Omar Salvador Acuña Melendrez	7	4	Vespertino
47	Rebeca Guadalupe Salcido Pelayo	5	1	Vespertino
48	Rigoberto Osuna Brito	3	5	Vespertino
49	Rodrigo Rocha Tirado	Optativas		Vespertino
50	Sergio Rosalio López Hernández	5	2	Vespertino
51	Silvia del Carmen Cota Guajardo	3	3	Vespertino
52	Tanya Samantha García Gastélum	1	1	Matutino
53	Yazmin Edith Villalba Robles	1	3	Matutino

Red de asesorías por área del conocimiento del programa educativo

Red de Asesores Disciplinarios y Pares que atiende a Alumnos con problemas académicos, en temas que se requieran reforzar, por detección y/o solicitud del asesorado. El docente especialista en su área académica cuenta con Asesores sobresalientes académicamente en su misma área, a quienes capacita y organiza para que lo apoyen en la labor de asesoría académica y promoción de estrategias de estudio, a alumnos tutorados de él y/o, otros tutores.

Red de Asesorías		
Nombre del Asesor Disciplinar	Nombre del Asesor par	Área del conocimiento que atienden
Alberto Garfio Romero		ÉTICA, SOCIEDAD Y PROFESIÓN VETERINARIA, SALUD PÚBLICA VETERINARIA
Alfredo Estrada Angulo		PRODUCCIÓN DE CARNE EN BOVINOS
América Murillo Molina		ECOLOGIA Y DESARROLLO SUSTENTABLE, SALUD PÚBLICA VETERINARIA
Antemio Castro Angulo		ÉTICA, SOCIEDAD Y PROFESIÓN VETERINARIA
Arnulfo Montero Pardo		INMUNOLOGÍA
Beatriz Isabel Castro Pérez		METODOLOGIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA, PRODUCCIÓN DE CARNE EN BOVINOS
Briceida Ortiz López		BIOQUÍMICA
Carlos Bell Castro Tamayo		INMUNOLOGÍA
Christian de Jesús Urías Castro		PROPEDEÚTICA CLÍNICA
Cielo López Valenzuela		BIOQUÍMICA
Claudia Leonor Barraza Tizoc		PARASITOLOGÍA VETERINARIA
Claudio Angulo Montoya		ANATOMÍA DESCRIPTIVA
Ernesto Alonso Velazquez Elenes		ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA
Francisco Gerardo Ríos Rincón		INSPECCIÓN SANITARIA
Gabriela Silva Hidalgo		PATOLOGÍA GENERAL
Guadalupe Estrada Sánchez		BIOQUÍMICA
Héctor Raúl Gúemez Gaxiola		ALIMENTOS Y ADITIVOS
Higinio Cepeda Quintero		BIOLOGÍA CELULAR Y DEL DESARROLLO
Horacio Dávila Ramos		METODOLOGIA DE INVESTIGACION CIENTIFICA, PRODUCCIÓN DE CARNE EN BOVINOS
Idalia Enríquez Verdugo		PARASITOLOGÍA VETERINARIA
Jesús Alfonso Quintero Díaz		BIOLOGÍA CELULAR Y DEL DESARROLLO
Jesús Daniel Solís Carrasco		VIROLOGÍA
Jesús David Urías Estrada		NUTRICION ANIMAL
Jesús José Portillo Loera		BIOESTADISTICA

Jesús Rodríguez Millán		PROPEDEÚTICA CLÍNICA
Joel Gaxiola Montoya		ESTANCIA PROFESIONAL SUPERVISADA
José Adrián Félix Bernal		ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PECUARIOS
José Antonio Cabrera Verduzco		ESTANCIA PROFESIONAL SUPERVISADA
José Ascensión Pérez Corrales		TERAPÉUTICA QUIRÚRGICA
José Manuel Valencia Ureña		ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA
Juan Carlos Robles Estrada		METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, PRODUCCIÓN DE CARNE EN BOVINOS
Juan José Lomelí Gómez		INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL,
Juan Manuel Romo Valdéz		CLÍNICA TERAPÉUTICA EN PORCINOS
Juan Manuel Uriarte López		ALIMENTOS Y ADITIVOS
Leopoldo Raúl Flores Aguirre		NUTRICIÓN ANIMAL
Lucio Ricardo Ibáñez Garduño		ANATOMÍA DESCRIPTIVA
Manuel Salomon		COMPUTACIÓN APLICADA A LA MVZ
Manuel Valdez López		PRODUCCIÓN DE LECHE EN RUMIANTES
Margarita del Socorro Dávila Paredes		ÉTICA, SOCIEDAD Y PROFESIÓN VETERINARIA
María Teresa Espinoza León		BIOESTADÍSTICA
Mario Cesar Rubio Robles		PARASITOLOGÍA VETERINARIA
Martin López Valenzuela		PATOLOGÍA GENERAL
Miguel Ángel Rodríguez Gaxiola		BIOTECNOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN
Nohemí Castro del Campo		PARASITOLOGÍA VETERINARIA
Nora María Cárcamo Aréchiga		BIOLOGÍA CELULAR Y DEL DESARROLLO
Omar Salvador Acuña Melendrez		ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA
Rebeca Guadalupe Salcido Pelayo		METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL
Rigoberto Osuna Brito		EPIDEMIOLOGÍA
Rodrigo Rocha Tirado		
Sergio Rosalío López Hernández		ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE, EPIDEMIOLOGÍA
Silvia del Carmen Cota Guajardo		PARASITOLOGÍA VETERINARIA
Tanya Samantha García Gastélum		COMPUTACIÓN APLICADA A LA MVZ
Yazmin Edith Villalba Robles		COMPUTACIÓN APLICADA A LA MVZ

* La red de asesorías disciplinares y pares debe incorporar todas las áreas del conocimiento dentro del plan curricular principalmente las materias con más alto índice de reprobación.

Asignación de Asesores Par

Matricula	Asesores Par	Grado escolar			
		1ro	2do	3ro	4to
951	54	29	12	8	5

Propuesta de candidatos para la Asesoría Par

No.	Asesor Par	Grupo/ Semestre/Aula	Materia(s)
1	López Navarro Lourdes Deyanira	4-3-13	Anatomía, Parasitología, Computación
2	Noriega Manjarrez María Fernanda	1-7-6	Bioestadística, Computación, Alimentos y Aditivos, Administración
3	Ríos Herrera Carolina	2-3	Parasitología, Anatomía
4	Barraza Beltrán Mónica	3-3-8	Parasitología, Patología Computación
5	Beltrán Martínez Beatriz	2-5-2	Anatomía, Patología
6	Verdugo Lizárraga Gabriela Guadalupe	4-9	Parasitología Producción Ovinos y Caprinos Anatomía, Fauna Silvestre
7	Ramírez Camarena Kate Leticia	3-3-8	Parasitología, Computación
8	Conde Navarro Paulina	2-5-2	Farmacología, Inglés
9	Bojórquez Vega Cristal	3-5-3	Anatomía, Inglés, Patología Histología
10	Torres Cruz José David	2-5-2	Patología, Inglés, Fisiología
11	Ureña Zatarain María Fernanda	4-5-4	Bioquímica, Parasitología Patología
12	Valenzuela Wong Alejandra	5-5-5	Anatomía, Patología General Patología Sistémica
13	Valenzuela Mercado Arnoldo	1-7-6	Anatomía, Patología Sistémica Patología Clínica
14	Sánchez Carrillo Clarisa	1-7-6	Patología Clínica, Anatomía Patología General
15	Beltrán Díaz Estrella	4-7	Anatomía
16	Zazueta Alvarado Diana Cecilia	2-9-11	Patología General, Patología Sistémica, Inmunología, Histología
17	Gaxiola Ojeda Celina Patricia	3-7-8	Inglés, Ética, Computación
18	Jiménez Rodríguez Estefanía	5-3-10	Parasitología, Parasitología General Bacteriología, Inglés
19	Corrales Barraza Francisco Javier	5-3-10	Anatomía Topográfica Anatomía Descriptiva
20	Aguilar Mendoza María José	5-3-10	Anatomía Topográfica, Ética Inglés, Computación
21	Félix Fierro Luis Humberto	5-3-10	Anatomía Topográfica Biología Celular, Histología Patología General, Bacteriología, Micología
22	Flores Medina Masiel	4-3-13	Fisiología

23	Torres Acevedo Ramiro Emanuel	4-3-13	Bacteriología Micología Inglés
24	Martínez Torres Saúl	4-3-13	Biología Celular Bacteriología Bioquímica
25	Beltrán Inzulza Juan Carlos	3-3-8	Anatomía Descriptiva
26	Cebreros Pérez María Guadalupe	2-7-7	Anatomía Topográfica, Anatomía Descriptiva, Bioquímica, Biología Celular, Bacteriología
27	Sainz Meza María Fernanda	5-3-10	Patología, Parasitología Bioquímica, Biología Celular
28	Atondo Pacheco José Mario	4-3-13	Parasitología, Ética, Anatomía
29	González López José Ángel	3-7-8	Parasitología, Producción de Aves Patología Clínica, Bioquímica Biología Celular, Anatomía
30	López Sánchez Diana Rocío	5-5-5	Biología Celular, Parasitología Investigación, Patología General
31	Gaxiola Simbron Manuel de Jesús	3-3-8	Parasitología, Virología, Bacteriología Ética

3.2 Niveles de Intervención

Describir las acciones que se desarrollarán en cada nivel de intervención:

- Informativa. Adaptación, inducción, Seguimiento.
- Preventiva. Tutoría y Asesoría permanente, comunicación con los actores del PIT, Actividades en las sesiones programadas de inclusión y adecuaciones curriculares de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.
- Remedial. Aumentar la promoción de grado y egreso, cursos remediales de las materias con mayor índice de deserción y evitar el rezago académico.

3.3 Sistematización de la Acción Tutorial

3.3.1. Recursos para la Acción Tutorial

Identificar los Recursos:

- Humanos: Responsable de Tutorías, Tutores, Asesores Disciplinarios, Tutorados, Asesores par, brigadistas de servicio social, orientadora educativa y el personal administrativo.
- Tecnológicos: computadoras.
- Económicos.
- De Infraestructura y e) Organizacional: aulas, departamento de Tutorías y área de tutorías.

3.3.2 Programación de sesiones mensuales para la tutoría grupal

Establecer la programación de sesiones mensuales por grado académico.
Establecer la programación de sesiones mensuales por grado académico.

1er grado (semestre 1)					
N o.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Septiembre	Asignación y presentación del tutor de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación formal del tutor de grupo a los alumnos tutorados por primera vez, como acompañamiento dentro de la unidad académica, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. Planteamiento a los tutorados el compromiso y apoyo que tienen con este programa. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
2da	Octubre	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los promedio de preparatoria y materias en las que presentaron debilidades de aprendizaje en nivel medio superior. Invitar a los alumnos con buen promedio de preparatoria a participar como asesores par. Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
3ra	Noviembre	Actividades Culturales y debilidades de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Invitar a los tutorados a participar en actividades culturales como lo es el día de nuestros con altares y ofrendas. Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas para establecer actividades y evitar que reprobem. Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
1er grado (semestre 2)					
N o.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Febrero	Presentación del tutor de grupo (seguimiento)	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del tutor de grupo en 2do semestre, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.

2da	Marzo	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de preguntas a los tutorados sobre su promedio durante el primer semestre y el número de materias reprobadas de cada alumno para que el tutor conozca la situación actual de sus tutorados y establecer actividades en conjunto con el RT para evitar los altos índices de reprobación y rezago (llamar a cada uno de los alumnos con materias reprobadas). Hacer de nuevo la invitación a los alumnos con buen promedio a participar como asesores par. Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. Documento Excel con las calificaciones de los tutorados. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
3ra	Mayo	Evaluaciones	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación al Desempeño Docente. Evaluación del tutor y el departamento de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
4ta	Junio	Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas actuales para establecer actividades y evitar que reprueben. Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.

2do grado (semestre 1)					
No.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Septiembre	Re- asignación y presentación del tutor de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del tutor de grupo para el seguimiento de las sesiones, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. Recordarles a los tutorados el apoyo del departamento de apoyo a la diversidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
2da	Octubre	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de preguntas a los tutorados sobre su promedio y materias reprobadas. Invitar a los alumnos con buen promedio de preparatoria a participar como asesores par. Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.

3ra	Noviembre	Actividades Culturales y Debilidades de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los tutorados a participar en actividades culturales como lo es el día de nuestros con altares y ofrendas. • Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas para establecer actividades y evitar que reprobren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
4ta	Diciembre	Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.

2do grado (semestre 2)					
No.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Febrero	Presentación del tutor de grupo (seguimiento)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del tutor de grupo en 2do semestre, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
2da	Marzo	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los tutorados sobre su promedio durante el primer semestre y el número de materias reprobadas para que el tutor conozca la situación actual de sus tutorados y establecer actividades en conjunto con el RT para evitar los altos índices de reprobación y rezago (llamar a cada uno de los alumnos con materias reprobadas). • Verificar quienes de los alumnos que presentaron exámenes extraordinarios aprobaron la materia en cuestión. • Hacer de nuevo la invitación a los alumnos con buen promedio a participar como asesores par. • Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. • Documento Excel con las calificaciones de los tutorados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.

3ra	Mayo	Evaluaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación al Desempeño Docente. • Evaluación del tutor y el departamento de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
4ta	Junio	Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas actuales para establecer actividades y evitar que reprobren. • Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.

3er grado (semestre 1)					
N o.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Septiembre	Re- asignación y presentación del tutor de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tutor de grupo para el seguimiento de las sesiones, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. • Sesión de preguntas a los tutorados sobre su promedio, materias reprobadas y aprobación de exámenes extraordinarios. • Recordarles a los tutorados el apoyo del departamento de apoyo a la diversidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
2da	Octubre	Opciones de Titulación y Servicio social	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los encargados de Servicio social y de titulación a una prevé plática con los alumnos interesados. • Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
3ra	Noviembre	Actividades Culturales y Debilidades de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los tutorados a participar en actividades culturales como lo es el día de nuestros con altares y ofrendas. • Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas para establecer actividades y evitar que reprobren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.

4ta	Diciembre	Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
------------	-----------	--	---	---	--

3er grado (semestre 2)					
N.º	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporcionado RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Febrero	Presentación del tutor de grupo (seguimiento)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del tutor de grupo, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
2da	Marzo	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión de preguntas a los tutorados sobre su promedio durante el quinto semestre y el número de materias reprobadas, la promoción de grado para que el tutor de seguimiento a la trayectoria de sus tutorados (llamar a cada uno de los alumnos con materias reprobadas). • Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. • Documento Excel con las calificaciones de los tutorados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
3ra	Mayo	Evaluaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación al Desempeño Docente. • Evaluación del tutor y el departamento de Tutorías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
4ta	Junio	Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas actuales para establecer actividades y evitar que reprobren. • Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.

4to grado (semestre 1)					
N o.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Septiembre	Re- asignación y presentación del tutor de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del tutor de grupo para el seguimiento de las sesiones, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. • Recordarles a los tutorados el apoyo del departamento de apoyo a la diversidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
2da	Octubre	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión de preguntas a los tutorados sobre su promedio y materias reprobadas. • Invitar a los alumnos con buen promedio de preparatoria a participar como asesores par. • Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
3ra	Noviembre	Actividades Culturales y Debilidades de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> • Invitar a los tutorados a participar en actividades culturales como lo es el día de nuestros con altares y ofrendas. • Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas para establecer actividades y evitar que reprobren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.
4ta	Diciembre	Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia. • Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de Asistencia firmada por los tutorados. • Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. • Fotografías de la sesión.

4to grado (semestre 2)					
N o.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Febrero	Presentación del tutor de grupo (seguimiento)	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del tutor de grupo en 4to semestre, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
2da	Marzo	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la situación académica de los alumnos que están a punto de egresar y apoyar a los alumnos con materias reprobadas con asesorías o cursos de remediación. Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. Documento Excel con las calificaciones de los tutorados. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
3ra	Mayo	Evaluaciones y Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación al Desempeño Docente. Evaluación del tutor y el departamento de Tutorías. Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.

5to grado (semestre 1)					
N o.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Septiembre	Re- asignación y presentación del tutor de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del tutor de grupo para el seguimiento de las sesiones, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. Recordarles a los tutorados el apoyo del departamento de apoyo a la diversidad. Opciones de Titulación 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
2da	Octubre	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de preguntas a los tutorados sobre su promedio y materias reprobadas. Invitar a los alumnos con buen promedio de preparatoria a participar como asesores par. Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.

3ra	Noviembre	Actividades Culturales y Debilidades de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Invitar a los tutorados a participar en actividades culturales como lo es el día de nuestros con altares y ofrendas. Identificar a los tutorados con problemas de aprendizaje en las asignaturas para establecer actividades y evitar que reprueben. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
4ta	Diciembre	Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.

5to grado (semestre 2)					
No.	Mes	Objetivo	Actividad(es)	Material proporciona RT	Producto para expediente del grupo
1ra	Febrero	Presentación del tutor de grupo (seguimiento)	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento del tutor de grupo en 4to semestre, toma de asistencia; preguntas y opiniones para establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
2da	Marzo	Fortalezas y debilidades académicas de los tutorados.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la situación académica de los alumnos que están a punto de egresar y apoyar a los alumnos con materias reprobadas con asesorías o cursos de remediación. Establecer las actividades de la próxima sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. Documento Excel con las calificaciones de los tutorados. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.
3ra	Mayo	Evaluaciones y Cierre de las Sesiones Grupales e inicio de las sesiones individuales.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación al Desempeño Docente. Evaluación del tutor y el departamento de Tutorías. Cerrar las sesiones del semestre y e invitar a los tutorados a la sesión individual siempre y cuando el alumno así lo solicite. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia. Formato de la sesión. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de Asistencia firmada por los tutorados. Formato de la sesión firmada por el jefe de grupo o algún tutorado presente en la sesión. Fotografías de la sesión.

Registro y seguimiento de las competencias

3.4 Registro y seguimiento de las competencias

Competencias genéricas (CG):

- ✓ **CG1.** Comprende información de fuentes diversas y la procesa para comunicar el saber de manera ética, asertiva y eficiente, tanto en forma oral como escrita.
- ✓ **CG2.** Detecta y resuelve problemas en los ámbitos en que se desenvuelve, pensando de forma crítica y autocrítica, con actitud de empatía y respeto a las diferentes perspectivas involucradas.
- ✓ **CG3.** Actúa de manera ética, atendiendo a leyes, reglamentos y normas del ámbito profesional y/o social para favorecer el desarrollo de una mejor sociedad
- ✓ **CG4.** Utiliza un segundo idioma para comprender información y comunicarse interactivamente con otras personas en entornos nacionales e internacionales, respetando su cultura y sus costumbres.
- ✓ **CG5.** Interactúa con personas diversas o en grupos heterogéneos con base en valores de respeto, equidad, responsabilidad y empatía que le permiten trabajar cooperativamente de forma coordinada y con eficacia.
- ✓ **CG6.** Utiliza tecnologías de la información y la comunicación de forma interactiva, para desarrollar tareas académicas y/o profesionales con efectividad, atendiendo a normas y reglamentos para su uso.

Competencias específicas (CE):

- ✓ **CE1.** Aplica y genera conocimiento para coadyuvar en la solución de problemas relacionados con la biología, con base en el método científico y ética profesional.
- ✓ **CE2.** Gestiona y maneja recursos para conservar el ecosistema con sustento científico.
- ✓ **CE3.** Maneja sistemas ecológicos para la conservación de los seres vivos.
- ✓ **CE4.** Gestiona y aplica modelos de educación ambiental para promover el respeto y cuidado a la naturaleza con base en una visión integral.
- ✓ **CE5.** Asesora en lo técnico-científico para coadyuvar en la solución de problemas en el campo de la biología.

(Enlistar las competencias que se promueven en la UA según el Plan Curricular.

Describir como se realiza el registro y seguimiento de las competencias genéricas y como contribuye el PIT al desarrollo de las mismas.)

Elaboración del concentrado de competencias

METAS-ACCIONES-TEMPORALIZACION

OBJETIVO PARTICULAR	META	ACCIÓN ESTRATEGICA	RESPONSABLE	RECURSOS MATERIALES	COMPETENCIAS GENERICAS PROMOVIDAS	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	
Curso de inducción	Los alumnos Conozcan el departamento de tutorías y su función.	Presentación en power point de 15 minutos con información de Tutorías.	Responsable de Tutorías	Computadora, cañón y pizarrón		X												
Asignación de tutor grupal	Realizar la asignación de Tutores en cada grupo.	De acuerdo al horario de clases y grupo se asignó al Tutor.	Responsable de Tutorías	Computadora		X	X											
Asignación de Asesores par	Realizar la asignación de asesores par de cada grupo.	De acuerdo al promedio se asignara asesores pares a alumnos.	Responsable de Tutorías	Página de tutorías		X	X	X										
Presentación de Tutor al grupo asignado.	Los alumnos conozcan y s acerquen a su tutor.	Presentación del tutor al grupo en un horario asignado.	Responsable de Tutorías y Docente Tutor.	Aula de clases		X	X											
Aplicación de HEMA y otros instrumentos	Aplicar el HEMA a alumnos de nuevo ingreso	Aplicar el test a alumnos de nuevo ingreso para que el tutor tenga conocimiento de las estrategias que usara.	Responsable de Tutorías	Sala de Computo		X	X											
Establecer dinámicas de trabajo en equipo.	Promover actividades en las cuales se fortalezca el compañerismo.	Trabajar con diferentes dinámicas que aporten al trabajo en equipo y el compañerismo.		Computadora. Cañón, Cartulinas. Hojas blancas. Lápiz, pluma etc.	Interactúa con personas diversas o en grupos heterogéneos con base en valores de respeto,		X											

					equidad, responsabilidad y empatía que le permiten trabajar cooperativamente de forma coordinada y con eficacia.														
Realizar dinámicas para fomentar los valores dentro de la unidad académica.	Fomentar los valores dentro de la unidad académica,	Mediante dinámicas de buscar fortalecer los valores.	Responsable de Tutorías y Tutor.	Aula Computadora. Cartulinas. Hojas blancas. Lápiz, pluma etc.	Actúa de manera ética, atendiendo a leyes, reglamentos y normas del ámbito profesional y/o social para favorecer el desarrollo de una mejor sociedad														
Eventos culturales (fundación de la escuela)	Los alumnos conozcan cómo se fundó la escuela	Presentación de los fundares de la Escuela	Director de la Escuela de Biología, Secretario académico y Responsable de Tutorías	Computadora y cañón	Actúa de manera ética, atendiendo a leyes, reglamentos y normas del ámbito profesional y/o social para favorecer el desarrollo de una mejor sociedad														
Sesiones grupales con diferentes actividades	El tutorado asista a las sesiones con su tutor para establecer estrategias y mejorar su estadía en la	Con ayuda de material didáctico, cursos y talleres mejorar el nivel académico de los tutorados.	Responsable de Tutorías, Tutores-Tutorados	Computadora. Cañón, Cartulinas. Hojas blancas. Lápiz, pluma etc.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	unidad académica.																		
Bajar el Índice de reprobación mediante cursos de remediales.	Reducir los índices de reprobación en las asignaturas con mayor dificultad para los estudiantes, en las materias de metodología científica, matemáticas y biología celular.	Conocer las calificaciones de las asignaturas y las actividades en conjunto de tutor-alumno para mejorar el índice de reprobación. Promover y establecer estrategias que subsanen las debilidades de los grupos de estudio en los diferentes turnos.	Responsable de Tutorías, Tutores, Asesores par y tutorados.	Computadora. Cañón, Cartulinas. Hojas blancas. Lápiz, pluma etc. Implementar cursos y talleres de las materias con el índice de reprobación más alto para evitar el rezago.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promover la participación de los estudiantes en actividades culturales y académicas.	Invitar a los estuantes a participar en programas culturales tales como: concurso de altares, semana de la ciencia y la tecnología.	Socializar las actividades académicas y culturales mediante el tutor y el depto. de tutorías.	Responsable de Tutorías, Tutores.	Computadora. Cañón, Cartulinas. Hojas blancas. Lápiz, pluma etc.	Actúa de manera ética, atendiendo a leyes, reglamentos y normas del ámbito profesional y/o social para favorecer el desarrollo de una mejor sociedad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evitar el Rezago académico.	Lograr bajar el número de Alumnos repetidores y evitar prologar la permanencia en la carrera.	Diseñar un programa de atención a alumnos rezagados, evitando prolongar la	Responsable de Tutorías, Tutores, Asesores par y tutorados.	Computadora. Cañón, Cartulinas. Hojas blancas. Lápiz, pluma etc.							X	X	X	X	X	X	X	X	X

		<p>permanencia.</p> <p>Dar seguimiento a los alumnos con problemas académicos e identificar a los más susceptibles a repetir el año escolar.</p> <p>Promover exámenes de promoción de grado.</p>																				
Aumentar el Índice de egreso.	Reducir al mínimo los alumnos con materias reprobadas en alumnos del octavo semestre de la carrera.	Promover cursos de regularización para alumnos con problemas académicos promover exámenes de cierre de carrera.	Responsable de Tutorías, Tutores, Asesores par y tutorados.	<p>Computadora. Cañón, Cartulinas. Hojas blancas. Lápiz, pluma etc.</p> <p>Implementar cursos y talleres.</p>																X	X	X

2. EVALUACIÓN

- Evaluación del PAT (Evaluar al RT, al Tutor, al Asesor Par; Evaluados por quienes corresponda, sea por los Tutorados, por los asesores par, por los Tutores) y de los resultados obtenidos con la implementación de las diferentes estrategias(Alumno(s), habrá que medir el impacto respecto al diagnóstico y sobre las metas establecidas, se disminuirá el índice de reprobación?, se disminuirá la deserción escolar, mejoró la eficiencia terminal?, se promovieron y concretaron el desarrollo de las competencias planteadas?, esto se demuestra con los instrumentos utilizados y sus resultados en comparativos con indicadores internos y externos).

3. REFERENCIAS:

- ✓ Plan Estratégico de Desarrollo Institucional “Consolidación 2017. *Dr. Juan Eulogio Guerra Liera.*
- ✓ Programa Institucional de Tutorías UAS. *Noviembre 2006*
- ✓ Manual Operativo de Ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato (*Mayo 2010*)
- ✓ Acuerdo 9 del Comité del SNB (*Diciembre 2009.*)
- ✓ ACUERDO444 Competencias MCC del SNB (*Octubre 2008*).
- ✓ Guía Integral para el Tutor de Educación Superior. *Dra. Sandra Castañeda y Lic. Isaac Ortega (2002)*
- ✓ ACUERDO SECRETARIAL 444 Competencias MCC del SNB (*Octubre 2008*)
- ✓ Manual de tutoría universitaria. *Álvarez, M., Dorio, I. et al (2004)*
- ✓ Página internet:
<http://www.scribd.com/doc/14863409/PARADIGMASEDUCATIVOS>